

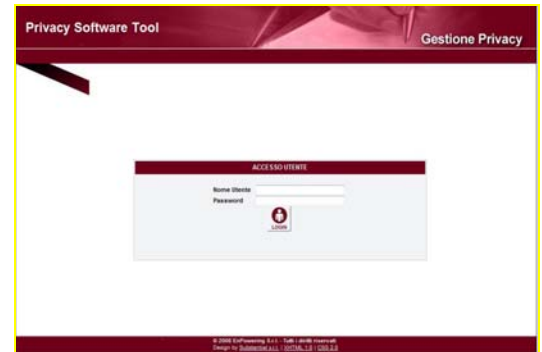


Privacy Software Tool

L'applicazione del Codice della Privacy sulla protezione dei dati personali, comporta la messa in opera di interventi di tipo gestionale che vanno ad impattare il sistema strutturale, informativo ed informatico di una Organizzazione. **Privacy Software Tool** è il software della **ENPOWERING** ideato e realizzato con lo scopo di dare uno strumento informatico per la gestione di tutti gli obblighi e processi richiesti dalla normativa privacy.

Privacy Software Tool è stato progettato sulla base di queste esigenze ed è già impiegato presso Pubbliche Amministrazioni ed Imprese private di natura complessa. Il programma dispone di una interfaccia semplice ed intuitiva ed è lo strumento ideale per la creazione e la gestione di un data base che contenga tutte le informazioni inerenti le attività coinvolte nel trattamento dei dati personali. Il programma è del tipo Web Based e vi si può accedere sia con una installazione **locale** sul proprio server o tramite il sito della **ENPOWERING**.

In entrambe i casi è indispensabile disporre di un Client con accesso ad Internet (o Intranet) e di un browser (p.e. Internet Explorer).



| ACCESSO | TABELLE | GESTIONE | STAMPE | RICERCHE |
|---|-------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| ACCESSO UTENTI | | | | |
| Aggiungi Utente | | | | |
| Filtra per | | Elementi per Pagina | | |
| Cognome contiene: | Numero | 15 | | |
| Funzione | Tutte | Aggiorna | | |
| Elenco Utenti | | | | |
| primo precedente 1 a 15 di 44 successivo ultimo | | | | |
| vai a 1 2 3 | | | | |
| Cognome | Nome | Username | funzione | |
| Alpi | Iaria | Iaria.Alpi | Incaricato | Modifica Utente Cancell |
| Baracca | Giuseppe | giuseppe.baracca | Incaricato | Modifica Utente Cancell |
| Bernini | GianLorenzo | GianLorenzo.Bernini | Incaricato | Modifica Utente Cancell |
| Calsanzio | Giuseppe | Giuseppe.Calsanzio | Incaricato | Modifica Utente Cancell |
| Calipari | Nicola | Nicola.Calipari | Incaricato | Modifica Utente Cancell |
| Campagnatico | Paola | Paola.Campagnatico | Incaricato | Modifica Utente Cancell |
| Contea | Giovanna | Giovanna.Contea | Responsabile | Modifica Utente Cancell |
| Corinto | Mario | Mario.Corinto | Incaricato | Modifica Utente Cancell |
| Corradi | Corrado | Corrado.Corradi | Incaricato | Modifica Utente Cancell |
| Cosimato | Sandro | Sandro.Cosimato | Incaricato | Modifica Utente Cancell |
| Curio | Antonio | Antonio.Curio | Administratore di sistema | Modifica Utente Cancell |
| De Calvi | Gianni | Gianni.De Calvi | Responsabile | Modifica Utente Cancell |
| De Paoli | Vincenzo | Vincenzo.De Paoli | Incaricato | Modifica Utente Cancell |
| Di Donato | Federico | Federico.Di Donato | Incaricato | Modifica Utente Cancell |
| Donna | Olimpia | Olimpia.Donna | Responsabile | Modifica Utente Cancell |

Di seguito vengono riportate brevi descrizioni di alcune delle funzioni che il programma mette a disposizione dell' operatore.

Il programma è corredato di un manuale in linea accessibile in qualsiasi momento: se non si trova la soluzione ad un problema, c'è comunque un servizio di Help Desk attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 18:00.

Inserendo il Nome Utente e la Password, si accederà al data base relativo alla propria struttura organizzativa.

L' Utente che entra nel programma, è tipicamente la risorsa preposta alla gestione della Privacy. Nel menù **ACCESSO**, sarà in grado di censire come "utenti" le risorse coinvolte nel trattamento dei dati: ad ogni utente potrà associare la "funzione privacy" corrispondente (incaricato, responsabile, amministratore di sistema, ecc.)

Le prescrizioni relative ai dati ed al loro trattamento definite dall' Allegato B del Codice della Privacy, vengono gestite dal menù **TABELLE**: sarà possibile la gestione completa per la definizione del tipo dei dati, del loro trattamento, delle sicurezze minime, delle sicurezze fisiche – logiche – organizzative, dei tipi di conservazione, dei rischi, degli ambiti di comunicazione e diffusione, dei criteri di ripristino. Tale tipo di gestione consente di soddisfare qualsiasi tipo di esigenza.

| ACCESSO | TABELLE | GESTIONE | STAMPE | RICERCHE |
|--|---|----------|--------|---------------------|
| TABELLE TIPI DI DATI TRATTATI | | | | |
| Aggiungi Tipo | | | | |
| Categorie interessati | | | | Elementi per Pagina |
| Tipi di dati trattati | | | | Numero 25 |
| Sicurezze minime | Ricerca | | | Aggiorna |
| Sicurezze FI/O | il nome contiene | | | |
| Rischi | Cerca | | | |
| Ambiti Comun./Diff. | | | | |
| Livelli Comun./Diff. | | | | |
| Tipi di conservazione | Tipi di dato | | | |
| Trattamenti | primo precedente 1 a 23 di 23 successivo ultimo | | | |
| Criteri di Ripristino | vai a 1 | | | |
| Descrizione | | | | |
| Informazioni concernenti taluni procedimenti giudiziari | | | | |
| Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) | | | | |
| Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita) | | | | |
| Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli soggetti a carico) | | | | |
| Lavoro | | | | |
| Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative | | | | |
| Istruzione e cultura | | | | |
| Beni, proprietà, possessi | | | | |
| Dati sul comportamento | | | | |
| Abitudini di vita o di consumo | | | | |
| razziale | | | | |
| etnica | | | | |
| social... | | | | |

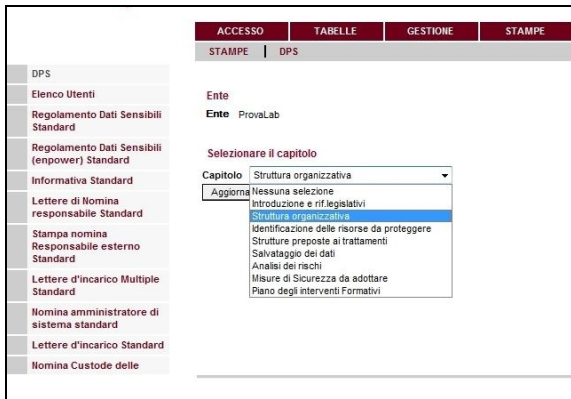
| ACCESSO | TABELLE | GESTIONE |
|--|---------|----------|
| GESTIONE STRUTTURA DELL'ENTE | | |
| Indirizzi | | |
| Struttura dell'Ente | | |
| Sicurezze dell'Ente | | |
| Trattamenti per settore | | |
| Interventi formativi | | |
| Ente: 1GRUPPO 1 User: tester | | |
| Struttura | | |
| Aggiungi Settore | | |
| 1GRUPPO 1 | | |
| - Sett Direzione conformità rischio e certificazione | | |
| - Serv Servizio qualità ed ambiente | | |
| - uff Ufficio qualità | | |
| - Archivi cartacei | | |
| - archivio qualità | | |
| - pc 0044 | | |
| - archivio qualità | | |
| - Sett Prova settore errore incaricati ufficio | | |
| - Sett Prova settore esterno2 | | |
| - Sett Prova settore interno | | |

Il menù **GESTIONE** mette a disposizione i comandi necessari per costruire la "struttura ad albero" dell' organizzazione interessata e per definire alcuni criteri per la gestione della normativa privacy.

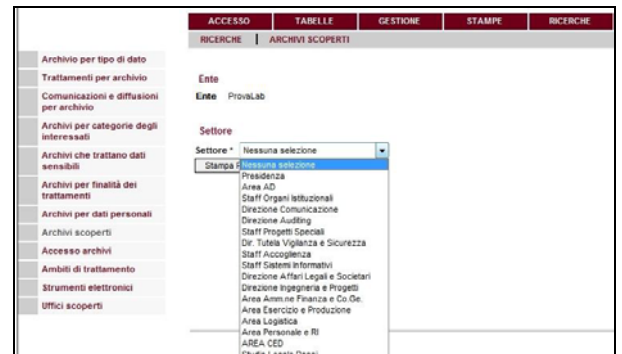
La struttura potrà essere definita con Settori – Servizi – Uffici. A queste sarà possibile associare gli utenti che vi prestano servizio, le risorse HW e SW, gli archivi cartacei ed informatici, le sicurezze minime ed idonee, ecc.



Privacy Software Tool



Per la produzione dei documenti, richiesti dal Codice della Privacy, il programma mette a disposizione il menù **STAMPE**. Con il comando **DPS**, suddiviso in capitoli per una migliore fruibilità, è possibile generare il Documento Programmatico sulla Sicurezza previsto dal Codice. Inoltre è possibile produrre le **lettere di nomina** per il Responsabile, gli Incaricati (sia singole che multiple), il Responsabile Esterno nonché le Informative. Le stampe possono essere prodotte sia in formato PDF che RTF. E' possibile la personalizzazione grafica delle stampe (inserimento del template del Cliente in fase di installazione).



Il programma mette a disposizione anche delle funzioni di **RICERCA** che consentono l' estrazione dal data base delle informazioni inserite. I comandi sono organizzati per tipo di informazione che si vuole analizzare. Le informazioni vengono estratte e prodotte su report (sia in formato PDF che in RTF). Questi report risulteranno molto utili per la verifica e la ricerca di eventuali mancanze della situazione nella gestione dei dati ai fini della Privacy.

Principali funzioni del Privacy Software Tool

- accesso con credenziali Nome Utente e Password;
- censimento degli *utenti* : Titolare, Responsabile, Incaricati, ecc.;
- gestione dei profili degli *utenti* riguardo l' accesso ai dati;
- definizione dei tipi di dati trattati (comuni, sensibili, giudiziari);
- definizione di trattamenti specifici oltre a quelli standard pre-inseriti;
- gestione dei criteri di ripristino;
- gestire le tabelle relative a tutti i trattamenti di dati personali;
- definizione delle sicurezze minime e delle sicurezze idonee;
- definizione delle sicurezze fisiche – logistiche – organizzative;
- definizione dei rischi;
- creazione della struttura gestita come Settori – Servizi - Uffici;
- creazione delle ditte in outsourcing e relativa anagrafica;
- gestione dell'anagrafica dell' Azienda e delle sue sotto-strutture;
- censimento delle risorse informatiche;
- censimento degli "archivi" (cartacei e informatici);
- definizione nell'ambito di ciascuna struttura, degli ambienti, degli strumenti di elaborazione, del software, delle reti, dei data base, dei trattamenti sia informatici che cartacei, delle sicurezze apposte a ciascuno di questi elementi ai fini della corretta gestione dei dati come prescritto dalla normativa privacy;
- produzione, nei formati e con le modalità richieste, degli adempimenti previsti dal Codice (stampa del DPSS);
- gestione della documentazione relativa alla Privacy;
- analisi dello stato della privacy aziendale attraverso funzioni di ricerca.

Tipi di installazione ed architettura del software

Il programma del tipo Web based. Interfaccia sviluppata in xhtml e css . L' accesso ai dati può avvenire nei seguenti modi:

Locale

Programma installato presso il server del Cliente con licenza d' uso. Accesso tramite autenticazione con credenziali

Requisiti SW

Client Sistema operativo Windows (XP, Vista)
Accesso ad Internet o intranet aziendale
Web browser (Internet Explorer 6 o 7, Firefox o Opera, ecc.)

Server Http server
Web browser (Internet Explorer 6 o 7, Firefox o Opera, ecc.)
Application server compatibile J2EE (Tomcat, Resin, JBOSS,...)
DBMS con driver JDBC (Microsoft SQL 2000 e superiori)

Web access

Accesso al programma tramite sito ENPOWERING.
Accesso tramite autenticazione con credenziali.

Requisiti SW

Client Sistema operativo Windows (XP, Vista)
Accesso ad Internet
Web browser (Internet Explorer 6 o 7, Firefox o Opera, ecc.)



ENPOWERING Leader nelle soluzioni per la Privacy

Forniamo, a costi competitivi, soluzioni "chiavi in mano" per la applicazione e gestione della normativa privacy sia nella Pubblica Amministrazione che nelle Imprese private. Ci avvaliamo di un team legale con un elevato grado di competenza e professionalità e del quale assicuriamo il continuo aggiornamento e formazione per rispondere, in modo tempestivo ed efficace, all' evolvere della normativa. Inoltre ci proponiamo come **partner** della Pubblica Amministrazione e delle Imprese private per la realizzazione di **Progetti Europei, Studi e Ricerche** finalizzati alla modernizzazione dell' organizzazione e alla innovazione dei processi per accrescere l' efficienza e la qualità dei servizi ai cittadini.

Come contattarci

per informazioni generali

Enpowering S.r.L.
Via Silvio D' Amico, 40
00145 Roma
tel. +39 06 54.07.247
fax +39 06 54.23.06.16
e-mail segreteria@enpowering.it

per informazioni sui Servizi Privacy

e-mail privacy@enpowering.it

per informazioni sui Progetti, Studi e Ricerche

e-mail progettiericerca@enpowering.it